

Приложение I към Заповед №3К – .14.1.../...15.01.2022г.
Правила за определяне на работните заплати на директорите на
общинските детски градини през 2022 година

Раздел I. Основна работна заплата

1. Основната месечна работна заплата на директор на общинска детска градина не може да бъде по-ниска от 1535 лв.
2. При назначаване на директор се определя основна работна заплата /РЗ/, съгласно Приложение №1. Ако лице, което е изпълнявало длъжността в същата детска градина за срок по-дълъг от 6 месеца, бъде назначено отново, достигнатата му основна месечна работна заплата не се намалява.

Раздел II. Допълнителни и други трудови възнаграждения на директорите

3. Освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, в брутната заплата на директорите може да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, ако има основания за получаването им, в рамките на утвърдения бюджет на детската градина:

а/ за професионално-квалификационна степен, като месечното възнаграждение се определя в размерите, предвидени в КТД или във вътрешните правила за работната заплата на детската градина когато не е включено в основната работна заплата;

б/ допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит в размер на 1 на сто за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит;

в/ за постигнати резултати от труда през учебната година – диференцирано заплащане;

г/ за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа на директор /лекторски час/, но не повече от половин минимална норма в същите размери, предвидени в колективен трудов договор или във вътрешните правила за работната заплата на детската градина;

д/ при наличие на повече от една сграда към ДГ в различни населени места –до 70 лв.

е/ при наличие на повече от една сграда към ДГ в едно населено място –до 60 лв.

ж/ при наличие на яслена група – до 60 лв.

з/ за управление на бюджет в държавна дейност довело до:

з.1/ реализирани средства за издръжка през 2021 г. с 10% ÷ 20% вкл. над определените, по реда на т.8 от настоящите правила, съгласно действащото РМС за определяне на стандартите за делегираните от държавата дейности по образование за 2020 г.– до 50 лв.

з.2/ реализирани средства за издръжка през 2021 г. с повече от 20% над определените, по реда на т. 8 от настоящите правила, съгласно действащото РМС за определяне на стандартите за делегираните от държавата дейности по образование за 2020 г – до 80 лв.

4. В брутната заплата на директорите могат да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, при условие, че в колективен трудов договор

или във вътрешните правила за работната заплата на детската градина такива са предвидени за персонала на детската градина, като се спазват същите механизми:

а/ за официални празници или за началото на учебната година – три пъти годишно, от 0 до 2 пъти от допълнителното трудово възнаграждение по чл. 20, ал.2, т. 2 от Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане труда, определено за педагогическия персонал, но не повече от 3000 лв. общо за календарната година;

б/ еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер от 0 до 2 пъти от средното възнаграждение за педагогическия персонал, но не повече от 2200 лв.;

в/ за организация на дейностите по приобщаващото образование на децата със специални образователни потребности на директори на общински детски градини, както следва:

- до 10 деца със СОП – 40 лв. месечно
- от 11 до 20 деца със СОП – 60 лв. месечно
- над 20 деца със СОП – 80 лв. месечно

в.1/ Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през учебната година.

в.2/ Ако при промяна броя на децата със СОП, директорът попада в предходна или следваща група той подава искане за промяна на възнаграждението придружено с разпечатка по НЕИСПУО.

г/ друго допълнително трудово възнаграждение с непостоянен характер, включено във вътрешните правила за работната заплата на детската градина, не повече от два вида за една учебна година.

д/ за времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития по 30 лева месечно за компенсиране на разходите за консумативи. Средствата се предоставят пропорционално на отработеното време.

Раздел III. Правила за изменение на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения.

5. Нови основни работни заплати на директорите се определят, при условие, че след 01.01.2022 г. са увеличени заплатите на педагогическите специалисти в институцията при спазване на следния ред:

а) достигнатата преди 01.01.2022 г. основна работна заплата на директор се увеличава със средния процент на увеличение на заплатите на педагогическите специалисти в детската градина от датата на увеличението им. Ако получената стойност е по-ниска от основната работна заплата за конкретната детска градина и брой деца по Приложение №1, на директора се определя нова основна работна заплата, равна на Приложение №1.

б) когато на педагогическите специалисти в детската градина при пълно работно време са определени минимални основни работни заплати за длъжността, на директора се определя основна работна заплата, равна на Приложение №1.

6. Ако след актуализация на данните по Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) към 15.09.2022 г. броят на децата се е увеличил и детската градина попада в следващата група, на директора се определя нова основна работна заплата, равна на Приложение №1

7. Ако лицата по § 6 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс след прекратяване на пълномощията им заемат предишната си длъжност «директор» основната им работна заплата се увеличава с процентите на средното увеличение на възнагражденията на педагогическите специалисти в училището за времето, в което лицето е било в неплатен отпуск.

8. Всеки директор, който има основание: за промяна на основната работна заплата, с изключение на случаите по т. 1; за допълнително трудово възнаграждение; за награди, трябва да има заделени, а до края на финансовата 2022 г. и усвоени средства за издръжка от делегирана държавна дейност. Средствата за издръжка се изчисляват като разликата между стандартите за дете от незадължителна предучилищна възраст в целодневна група и за дете в задължителна предучилищна възраст в целодневна група / съгласно РМС за определяне на стандартите за делегираните от държавата дейности по образование / се умножи по броя на децата в подготвителните групи в съответната детска градина. Към момента на подаване на искането директорът представя актуализирания бюджет на детската градина в частта делегирана държавна дейност- §1000, §1900, § 5100, §5200, след като се приспаднат следните планирани разходи: преходни остатъци от минали години, средства по ЗЗБУТ, добавка хранене на децата в задължителна предучилищна възраст, пътни разходи за учителите, средства по национални програми, средства за квалификация на персонала, за СБКО и др. целеви средства.

При реализиран преходен остатък от 2021 г. от средства планирани за нетрудови разходи, те следва да запазят своя характер за 2022 г.

9. Размерите на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения по т.3, букви «д», «е», «ж», «з.1» и «з.2» на директорите на общински детски градини не могат да бъдат коригирани, освен за достигане на минималната основна заплата по т.1, ако не са спазени изискванията на т. 8. и:

а/ при наличие на просрочени или неразплатени финансови задължения в делегираните държавни дейности;

б/ при наличието на просрочени вземания от такси в детските градини, дължими за предходните 12 месеца, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на искането.

10. На директор на общинска детска градина с наложено наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда допълнителни трудови възнаграждения по т. 4, буква „а“, „б“ и „г“ не се определят, до изтичане на срока на наказанието.

11. Директорите на общински детски градини, които отговарят на условията за корекция на основната работна заплата, както и за допълнително трудово възнаграждение представят мотивирано искане или писмено предложение до началника на отдел „Образование и младежки дейности“ с информация по т. 8 и :

11.1 За корекция на основната работна заплата, мотивирано искане с информация за:

а/ наличието/отсъствието на просрочени и/или неразплатени задължения в делегираните държавни дейности и на просрочени вземания от такси, дължими за предходните 12 месеца, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на искането /Декларация по Приложение № 2/;

б/ наличието/отсъствието на обстоятелства по т.10 /Декларация по Приложение №3/

11.2 За допълнително трудово възнаграждение по т.4, буква «а»:

а/ писмено предложение с информация по т.11.1, буква «а», «б»

б/ размера на допълнителните трудови възнаграждения, уредени в колективен трудов договор или вътрешните правила за работните заплати в детската градина;

в/ бюджета на детската градина за 2022 г. в делегираната държавна дейност, където са предвидени средствата в §01-00 на бюджетната бланка – фонд РЗ да е увеличен със средствата за допълнително възнаграждение по т. 4, буква „а” и средства за диференцирано възнаграждение на педагогическия персонал;

г/ копие от заповедта на директора за допълнителното трудово възнаграждение на персонала в детската градина, от която да е видна общата сума за ДТВ, щатната численост на персонала, който е получил ДТВ и изчислен среден размер на ДТВ за педагогическия персонал, придружена с копие от разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта, доказваща изплащането на сумата;

11.3. За еднократно допълнително възнаграждение по т.4, буква „б”,

а/ писмено предложение с информация по т.11.1, буква „а”, „б”, и по т. 11.2 буква «г»;

б/ отчет на фонд „Работна заплата” за изтеклия период на финансовата година и размер на икономиите;

в/ принцип на разпределение на икономиите в детската градина;

11.4. За управление на бюджет по т. 3, буква «з»:

Към момента на подаване на искането директорът представя отчета на детската градина в частта делегирана държавна дейност за 2020 г. - §1000, §1900, § 5100, §5200, след като се приспаднат следните планирани разходи: преходни остатъци от минали години, средства по ЗЗБУТ, добавка хранене на 5-6 год. деца, пътни разходи за учителите, средства по национални програми, средства за квалификация на персонала, за СБКО и др. целеви средства

12. Началникът на отдел „Образование и младежки дейности“, въз основа на постъпилите документи по т. 11 издава допълнителни споразумения за новите размери на заплатите на директорите и заповеди за допълнителните трудови възнаграждения, при условие, че са установени основания за издаването им, в срок до **15 работни дни** от датата на подаване на мотивираното искане.

13. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година /диференцирано заплащане/ на директорите на общински детски градини се определя от началника на отдел „Образование и младежки дейности“, пропорционално на получения индивидуален брой точки, съгласно показателите за оценяване на резултатите от труда на директорите и спазване определения лимит от средства за община Силистра.

14. Началникът на отдел « Образование и младежки дейности» издава заповед за изплащане на ДТВ за резултатите от труда след представяне от директора на необходимите документи доказващи изплащането на средствата за педагогическите и непдагогическите специалисти, при спазването на изискванията на чл.25, ал.3 от Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

15. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение по т.3, буква „г” (лекторски часове) се определя със заповед на началника на отдел „Образование и младежки дейности” при наличие на искане от директора, съпроводено със справка за изпълнение на минималната норма преподавателска работа /Приложение №4/, входирано в отдел „Образование и младежки дейности” не по-късно от 30.09.2022 г. Заповедта се издава след извършена контролна проверка от експерти в отдела в срок до **14 работни дни** след входиране на искането и положително становище на проверяващия екип.

16. Средствата за директор с група, в случай на наличие на лекторски часове от заместване на отсъстващ учител, се изплащат след заповед на началника на отдел „Образование и младежки дейности” при постъпило искане от директора, за месеца следващ месеца на изпълнението на часовете.

17. Директорите, участващи в управлението и изпълнението на проекти по международни и европейски програми, както и в техническото и финансовото изпълнение на проектите, получават възнаграждение по реда и условията на съответния проект.

18. Възнагражденията по т. 17 се изплащат за сметка на разчетните средства по бюджета на съответния проект, при условие, че отговарят на изискванията за допустимост на разходите.

19. Директорите на детските градини получават средства за представително облекло по чл. 219, ал. 4 от ЗПУО в същия размер, който е определен за педагогическия персонал в съответната детска градина за 2022 г. Средствата се определят и отпускат по реда и начина определен в Наредба №14 от 2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

20. Настоящите правила могат да се изменят, ако с нормативен акт или с колективен трудов договор на отраслово равнище се приеме промяна в политиката по доходите на работещите в системата на предучилищното и училищното образование.

21. Настоящите правила се прилагат в рамките на определените средства за работни заплати по бюджетите на общинските детски градини, с изключение на средствата за постигнати резултати от труда на директорите.

Минимални размери на основните месечни работни заплати на директорите на общински детски градини за 2022 г.

Брой деца		Размер на ОРЗ/лв.
	До 80	1535
От 81	До 120	1574
От 121	До 160	1615
От 161	До 200	1663
Над 200		1727

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....
/трите имена на директора по лична карта/

директор на ДГ гр./с.

Декларирам, че към дата ДГ.....

гр./с., общ.Силистра, като юридическо лице с БУЛСТАТ

..... има/няма *(невярното се зачертава)* просрочени и/или

неразплатени задължения и просрочени вземания от такси, дължими за предходните 12

месеца, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на искането в размер на

.....лева (.....).

(словом)

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл.

311 и чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....
/трите имена на директора по лична карта/

Директор на ДГ....., гр./с.

Декларирам, че към дата имам/нямам *(невярното се зачертава)*
наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда .

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл.
311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор:

СПРАВКА

За изпълнението на минималната норма преподавателска работа

на

/трите имена на директора по лична карта/

директор на ДГ....., гр./с.

за учебната/.....година.

Дата на заместване:	Отсъстващ учител:	Основание за отсъствието на учителя:	Брой часове заместване:

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл.
311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор: